

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			どの事業所も必要な広さの訓練室を設けています。
	②	職員の配置数は適切であるか	7			児童発達支援管理責任者・保育士・児童指導員を配置しています。
	③	事業所の設備等について、プライバシーの配慮が適切になされているか	7			車椅子でも大丈夫な様、ほぼバリアフリー・手すりなどで対応しています。
業務改善	④	業務改善を進めるために職員が参画しているか	6	1		支援目標を決定後、具体的な支援内容を職員間で共有しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			保護者等の意向を把握し、業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所のホームページ等で公開しているか	7			ホームページにて公開しています。
	⑦	他業種とも連携を図り、室内環境を整え業務改善につなげているか	7			現在、外部評価を行っていません。今後、外部評価の検討を考えていきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	3		毎年行っていますが、今年度はコロナの為控えています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			アセスメントを行い、利用者のニーズに沿った支援計画を立てています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7			相談支援員・学校・保護者との連携を図り、利用者の成長過程を継続支援しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1		職員ミーティングを毎日行い、活動プログラムの立案を計画しています。
	⑫	活動プログラムが児童に合った支援内容になっているか	7			活動プログラム内容が、利用者にとって心地よく、継続性のある活動が出来る様に職員間で考えながらプログラムを修正しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に本人に合った課題を行える様に準備をしているか	7			利用者の要望も受け入れながら、ミーティングを行い、平日・長期休暇の活動や課題を設け支援をしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			活動プログラム・学習プログラムで個々に応じて課題を与え、支援に取り組んでいます。
	⑮	支援中は職員間で連携を取り支援の内容や役割分担について確認しているか	7			毎日、ミーティングにて利用者・スタッフ人員配置や活動内容の確認を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5	1	1	当日の利用者の健康状態・利用者の変動を報告し、職員間で共有しています。非常勤は翌日のミーティングで申し送りを行っている。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			連絡帳・個別サービス提供記録を元に職員間で共有、支援の質の向上に努めています。	

	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			半年ごとの個別支援計画書作成前に、モニタリング・モニタリング会議を行い、支援内容を修正しています。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7			運動プログラム・地域散策・公共施設を活用するなどして飽きの無い支援活動を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			児童発達支援管理責任者、管理者が参画しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7			学校ごとに対応が異なり、直接のやり取りができない所もあります。協力が得られない学校については保護者を通じて対応していただいております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1	2	現在は、医療ケアが必要な児童は居ませんが、医療協定を締結し病院との連携を図ることと、主治医と書面で交わすようになっています。
	㉓	利用前の状況については、相談員から情報を聞き取り支援につなげているか	7			相談員と連携を図り、放課後等デイサービスへの移行もスムーズに行える様に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供を求められた際には、スムーズに移行できる様に努めているか	5	2		将来に向け必要に応じて、契約期間の情報の提供を行います。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	2	児童発達支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けていきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	3	今年はコロナの関係で控えることとしましたが、毎年夏祭りなどを実施し、地域の子供達と関わる機会を作っています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	1	管理者が関連機関の研修会に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		連絡帳や利用者の送迎時、利用者に変化が見受けられるときに、保護者との面談をしたり電話対応をして、日頃から保護者との共通理解に努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者からの相談に対して事業所でも適切な対応を行っているか	6		1	保護者からの相談があった場合は、当事業所での取り組みを話しています。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		1	利用契約時に説明させて頂いています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1		管理者、相談支援員、職員と話し合いを持ち、難しい課題については他の機関の助言や支援を頂き保護者や家族をサポートして行きます。
	㉜	保護者も参加できるイベントの開催等、保護者同士が会える場所を提供しているか		3	4	コロナの関係で控えさせていただいております。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			苦情が発生した時には、迅速対応・迅速解決に努めます。
	㉞	定期的にイベント等のお知らせを子どもや保護者に対して発信しているか	7			事業所の行事予定・イベントのお知らせ等、必要に応じて保護者に配布し利用者に伝達しています。また活動の様子をインスタにて掲載しています。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7			個人情報に関する書類は鍵の掛かる場所へ保管しています。職員には秘密保持同意書への署名を行っています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			利用者の特性に応じて理解しやすい方法で伝達出来る様に努めています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	3	地域住民から児童にお菓子を頂いたり、将来に向けて地域に開かれた事業運営を図っていますが今年度はコロナの為控えています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1		各マニュアルを作成設置して、必要に応じて職員間で共有、周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			年に2回（7月と3月）に避難訓練を実施して、避難訓練計画書、報告書を作成しファイリングしています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	5		自治体が主催する研修に参加し、尚且つ事業所内研修を行い、職員全員が周知するようにしていますが今年度はコロナの為控えています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		身体拘束する対象の利用者はいませんが、マニュアルを作成して記録が残るように努めています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	2	現在、該当する利用者はいませんが、利用者の対応については注意文書を掲示し職員間で共有しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1		ヒヤリハット報告書を作成しファイリング・ミーティング時に改善策を話し合っています。